|  |
| --- |
| 应聘报名表 |
|  填表时间： 年 月 日  |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 民 族 | 　 | 照片 |
| 出生年月 | 　 | 籍 贯 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 现工作单位 及职务 | 　 | 任职时间 | 　 |
| 全日制学历及学位 | 　 | 毕业院校 | 　 | 毕业专业 | 　 |
| 在职教育学历及学位 | 　 | 毕业院校 | 　 | 毕业专业 | 　 |
| 专业技术资格 | 　 | 职业资格 | 　 |
| 家庭住址 | 　 | 联系电话邮箱信息 | 　 |
| 应聘岗位 |  |
| 熟悉何种业务或特长 | 　 |
| **学习、培训经历** |
| 起止年月 | 学习、培训院校 | 证 明 人 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |
| **工 作 经 历** |
| 起止年月 | 工作单位 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
| 填表须知 | 1.此表为应聘报名登记时使用，要实事求是、认真填写，字迹工整。2.填写此表同时，需要提供本人**学历、学位、职称、职业资格、奖励证书**扫描件或复印件作为本表附件，概不退还。原件在面试阶段进行审核。3.**应聘岗位仅限填写一个岗位，填写多个岗位的视为无效报名**。4.学历、出生日期及近亲属回避事项等信息未准确完整填写的视为无效报名。5.此表填写过程中如有疑问，请联系应聘公司招聘部门。  |
|
|